

УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания ООО «Стоматолог»
Протокол No. 10
от « 16 » марта 2002 г.

КОНТРАКТ

с Генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью
« Стоматолог»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий контракт заключен между Обществом с ограниченной ответственностью «Стоматолог» именуемым в дальнейшем «Общество» в лице Собрания Учредителей Общества, действующего на основании Решения Общего собрания Общества (протокол № 10 от « 16 » марта 2004 г. с одной стороны, и гражданином Российской Федерации Афанасьевым Анатолием Александровичем, именуемым в дальнейшем «Генеральный Директор» с другой стороны.

1.2. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Генеральным директором и Обществом:

- определяет права, обязанности и ответственность Генерального директора перед Обществом;
- устанавливает размер оплаты труда, других вознаграждений и социально-бытовое обеспечение;
- определяет основания и порядок расторжения контракта.

1.3. Общество и Генеральный директор договорились, что будут добросовестно выполнять условия настоящего контракта и устанавливают что изменения, внесенные в его условия в односторонним порядке не будут иметь юридической силы для сторон.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

2.1. Афанасьев Анатолий Александрович назначается на должность Генерального директора ООО «Стоматолог» на основании решения общего собрания Общества.

2.2. Общество поручает, а Генеральный директор принимает на себя руководство текущей деятельностью Общества на период действия настоящего контракта сроком на 5 лет.

2.3. Директор самостоятельно решает все вопросы текущей деятельности Общества, отнесенные к его компетенции Уставом Общества, Положением о Генеральном директоре Общества, условиями контракта.

2.3. Работа по настоящему контракту является основным местом работы Директора. Работа по совместительству в других учреждениях, организациях и предприятиях разрешается по согласованию с Советом Общества.

2.4. В своей деятельности Директор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, решениями Общих собраний и Совета участников, Положением о Генеральном директоре.

2.5. Действие контракта определяется сроком на 5 лет.

По истечении срока избрания 5 лет на должность Генерального директора Общества полномочия последнего прекращаются.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

Основными обязанностями Директора являются:

- 3.1. Осуществление руководства текущей деятельностью Общества по обеспечению выполнения им работ и услуг, определенных его Уставом.
- 3.2. Организация работы по обеспечению выполнения решений Общих собраний Общества и его Совета.
- 3.3. Организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности.
- 3.4. Организация и планирование работы подразделений и филиалов Общества и контроль за их деятельностью.
- 3.5. Организация работы с персоналом Общества и контроль за ее осуществлением.
- 3.6. Организация и контроль за проведением работы по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональная ответственность за проведение этой работы.
- 3.7. Постоянное взаимодействие с органами исполнительной власти, руководителями учреждений, организаций, предприятий и фирм по вопросам деятельности Общества, вытекающих из его Устава.
- 3.8. Систематическое информирование Совета Общества о состоянии работы Общества, его финансовом положении.
- 3.9. Контроль за состоянием трудовой и исполнительской дисциплиной работников Общества, соблюдение Положения о персонале Общества.

4. ПРАВА Генерального директора

Генеральный директор имеет право:

- 4.1. Действовать без доверенности от имени Общества.
- 4.2. Представлять интересы Общества в органах исполнительной и законодательной власти, других учреждениях, организациях и предприятиях.
- 4.3. Совершать от имени Общества сделки и заключать договора в пределах предоставленной Уставом Общества компетенции.
- 4.4. Распоряжаться имуществом Общества в пределах установленных Уставом и действующим законодательством.
- 4.5. Открывать в банках расчетные, валютные и другие счета Общества.
- 4.6. Утверждать договорные цены на продукцию и услуги.
- 4.7. Определять организационную структуру Общества, утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием или Советом Общества.
- 4.8. Утверждать по согласованию с Советом Общества штатное расписание Общества, его филиалов и представительств.
- 4.9. Издавать приказы, распоряжения и давать обязательные для исполнения всеми работниками Общества.
- 4.10. Принимать на работу и увольнять с работы работников Общества, в том числе назначать на должность и освобождать с должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений Общества, его филиалов и представительств.
(Увольнение с работы работников Общества избранных в состав Ревизионной комиссии и в состав Совет Общества по инициативе администрации производится только по согласованию с Советом Общества)
- 4.11. Поощрять работников Общества и налагать на них взыскания в порядке установленном действующим трудовым законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Генеральный директор несет ответственность за:

- 5.1. Нарушение выполнения функций, возложенных на него Уставом Общества и Положением о Генеральном директоре Общества.
- 5.2. Несоблюдение с его стороны условий настоящего контракта, заключенного с Обществом.
- 5.3. Недобросовестное и неразумное исполнение своих обязанностей, нанесших ущерб интересам Общества.
- 5.4. Причинение виновными действиями (бездействиями) убытков Обществу.
- 5.6. Невыполнение решений Общего собрания и Совета Общества.
- 5.7. Нарушения трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности.
- 5.8. Необеспечение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Общества,
- 5.9. Необеспечение выполнения производственных программ, договорных и иных обязательств принятых на себя Обществом.
- 5.10. Несвоевременное представление Общему собранию и Совету Общества отчетов о деятельности Общества, а также отчетов и обязательных платежей, установленных действующим законодательством.
- 5.11. Организацию работы по учету и бронированию граждан, находящихся в запасе, и призывников в соответствии с требованиями законодательства РФ и Постановлений Правительства РФ.
- 5.12. Организацию работы по обеспечению сохранности сведений составляющих коммерческую тайну Общества.

6. ОПЛАТА ТРУДА РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- 6.1. Для формулирования конкретных пунктов раздела необходимо получить от Заказчика условия оплаты, систему премирования, если она будет установлена и другие параметры по материальному вознаграждению.

7. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- 7.1. Необходимо определить будет ли отпуск директору больше установленных 28 дней, предоставлена автомашина, пособие на лечение в связи с уходом в отпуск, прикрепление к поликлинике (оплата медобслуживания) и т.д.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

- 8.1. Настоящий контракт может быть расторгнут каждой из стороны по основаниям и в порядке предусмотренными Кодексом Законов о труде Российской Федерации.
- 8.2. Общество вправе до истечения срока действия контракта в соответствии с п. 4 ст. 254 КЗоТ РФ расторгнуть последний в случае нарушения Директором условий, изложенных в разделе 5 настоящего контракта.

Председатель Совета участников

Генеральный Директор ООО «Стоматолог»

_____ «__» _____ 200__ г.

_____ «__» _____ 200__

г.

М.П.